



So sollte ein tabellarischer Lebenslauf aufgebaut sein:

1. Überschrift "Lebenslauf"
2. Lichtbild (oben rechts)
3. Vor- und Zuname
4. Anschrift, Telefon, evtl. Fax und E-Mail-Adresse
5. Geburtsdatum und Geburtsort, Staatsangehörigkeit
6. Name und evtl. Beruf der Eltern
7. Namen und Geburtsdaten und evtl. Berufe der Geschwister
8. Besuchte Schulen
9. Angestrebter Schulabschluss
10. Lieblingsfächer in der Schule (vor allem mit Bezug zur Ausbildung)
11. Besondere Kenntnisse, z.B. Sprachen, Computer
12. Evtl. Wehr-/Zivildienst
13. Evtl. Hobbys, Interessen, Aktivitäten, z.B. ehrenamtlich, sozialer Bereich
14. Evtl. Ferienjob, Praktikum
15. Berufswunsch
16. Ort und Datum
17. Unterschrift

Ein Lebenslauf sollte lückenlos sein. Wenn Sie z.B. 3 Monate durch Europa getrampt sind, muss auch dieser Zeitraum aufgeführt werden.

Nützlich ist auch ein Hinweis auf den bereits geleisteten oder den voraussichtlichen Zeitpunkt für Ihren Wehr- bzw. Zivildienst.

Sie sollten auch Ihre Hobbys und Interessen erwähnen.

Lebenslauf (siehe auch Muster im PDF-Format)





Bewerbungsfoto

Das Bewerbungsfoto sollte auf jeden Fall aktuell sein und von einem Fotografen gemacht werden! Dies mag etwas teurer sein als ein Automatenfoto, ist dafür aber umso effektiver, da es bei dem zukünftigen Arbeitgeber einen guten Eindruck hinterlässt.



Bevor Sie zum Fotografen gehen, sollten Sie folgendes beachten:

- Lassen Sie sich nur dann fotografieren, wenn Sie sich wohlfühlen.
- Wenn die Bilder fertig sind, bewahren Sie sie so auf, dass sie nicht verschmutzen können.
- Auf die Rückseite der Fotos schreiben Sie das Datum, Ihren Namen und Ihr Geburtsdatum.

